



Wie verbessern Sie die Umsetzung von wichtigen Schulungen?

Praxisnahes Lernen, direkte Sensibilisierung und effiziente Verteilung von Informationen

eCollege - mehr als Wissenstransfer

Die Schulung und Sensibilisierung von Mitarbeitern nimmt eine immer zentralere Rolle ein. Dies liegt einerseits an den gestiegenen Anforderungen durch Gesetze (beispielsweise fordern Datenschutz/DSGVO oder AGG/Antidiskriminierung eine Schulung), andererseits liegt es aber auch darin begründet, dass einige (Sicherheits-, Gesetzes- oder innerbetriebliche) Anforderungen nicht durch rein technische Maßnahmen oder Verbote gelöst werden können.

Problem

Präsenzveranstaltungen müssen nicht nur vorbereitet und organisiert werden, die Mitarbeiter können in diesem Zeitraum auch nicht produktiv arbeiten. In dezentralen Institutionen kommt hinzu, dass die Mitarbeiter Transferzeiten zum Schulungsraum benötigen, so dass sich aus einem 1,5-stündigen Seminar schnell ein Arbeitszeitverlust von einem halben Tag pro Mitarbeiter summiert.

Lösungsansatz

eLearning kann eine sinnvolle Alternative zu klassischen Schulungen sein. Es kann aber auch den persönlich geschulten Mitarbeitern die Möglichkeit geboten werden, ihr Wissen zu vertiefen oder zu festigen. Über den Browser kann auf das *UIMCollege* via Internet zugegriffen werden, so dass von überall gelernt werden kann; auch ohne VPN-

Zugang. Innerhalb der Kurse des *UIMCollege* werden neben (rechtlichen) Grundlagen insbesondere praktische Themen diskutiert und Tipps zur Einhaltung gegeben.

modular und flexibel

Die UIMC bietet im eCollege verschiedene vorgefertigte **Schulungspakete**, die sich nach Umfang, Detailtiefe und -breite sowie Branchenfokus unterscheiden (fragen Sie nach unserem Flyer zu den verschiedenen Paketen!). Ferner haben Sie die Möglichkeit, weitere Inhalte selbst zu erstellen oder individuell durch die UIMC erarbeiten zu lassen. Eine Ergänzung oder Anpassung ist jederzeit möglich.

Auch wird die Möglichkeit geboten, durch **Wissenstests** das erlernte Wissen selbst zu überprüfen. Durch Lernerfolge kann eine höhere Motivation geschaffen werden. Eine **elektronische Bestätigung** durch den Mitarbeiter kann auch in Abhängigkeit zu Testergebnissen erfolgen.

Neben den Lerninhalten können innerhalb des Kursraums auch weitere Informationen hinterlegt werden, wie beispielsweise das Datenschutz-Handbuch oder Formulare (siehe auch Informationsbroschüre „Datenschutz von A bis Z“ oder „IT-Sicherheit mit System“). Somit wird das eCollege der UIMC als **Wissensmanagement-System** (auch zur Qualitätssicherung) zum zentralen Informationsstandort werden.



stärkere Sensibilisierung durch Alltagsszenen



Motivation für die Thematik und die persönliche Betroffenheit sind wesentliche Voraussetzungen für ein datenschutzbewusstes Handeln und für die Entwicklung eines Bewusstseins für die Informationssicherheit. Daher werden durch die Darstellung typischer Szenen und Vorfälle aus dem betrieblichen Alltag eine hohe Identifikation mit dem Thema hergestellt. Die Filme können mit und ohne Audio verfügbar gemacht werden.

Vorteile und Nutzen

- » Zeitnaher Rollout möglich
- » kontinuierliche Wartung durch Experten
- » Zentrale Plattform zur Information
- » Flexible und kostengünstige Schulung/Sensibilisierung (im Hinblick auf Ort, Zeit und Umfang)
- » starke Reduktion der Schulungsaufwände
- » vereinfachte Nachverfolgung der Schulungen
- » ständige Aktualität
- » flexible Ergänzung je nach Anforderung/Wunsch
- » Selbsttest und optionale/individuelle Wissensvertiefung wirkt motivierend
- » keinerlei Administrations- und Pflegeaufwand
- » keine Installation von Software
- » kein Aufbau von Infrastruktur (wie z. B. VPN; Internetzugang ist ausreichend)



Umfassende Informationen zu Kursen, Themen und Funktionen sowie Konditionen unter eCollege.UIMC.de

Bitte lassen Sie mir einen kostenfreien, unverbindlichen Demo-Zugang zum eCollege zukommen.

Bitte senden Sie mir zukünftig den UIMCommunic@tion-Info-Brief und regelmäßig weitere interessante Informationen per E-Mail zu. Mir ist bekannt, dass ich der künftigen Zusendung jederzeit formlos per E-Mail widersprechen kann (E-Mail an communication@uimc.de).

Unternehmen: _____:

Ihr Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

E-Mail: _____@_____

Unterschrift: _____

